

# DOSSIER

# USAGER(S)

# ALSH



# 2024

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

## LES RESPONSABLES LEGAUX

• **Père (Nom & Prénom) :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. port. \_\_\_\_\_ Tél. pro. \_\_\_\_\_

• **Mère (Nom & Prénom) :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. port. \_\_\_\_\_ Tél. pro. \_\_\_\_\_

**Autre (Nom & Prénom) :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. port. \_\_\_\_\_ Tél. pro. \_\_\_\_\_

**Adresse mail: \*** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Numéro de sécurité sociale :** \_\_\_\_\_

Numéro d'allocataire CAF : \_\_\_\_\_

Quotient familial: \_\_\_\_\_

## Employeurs des parents

Employeur	Père	Mère
Nom Employeur		
Adresse Employeur		
Téléphone au travail		

## PERSONNES A PREVENIR (en cas de nécessité)

- Nom / Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_
- Nom / Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_
- Nom / Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

## PERSONNES AUTORISEES (à venir chercher les enfants)

- Nom / Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_
- Nom / Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_
- Nom / Prénom : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

L'enfant est autorisé à rentrer par ses propres moyens : **Oui / Non**

## RENSEIGNEMENTS MEDICAUX DES ENFANTS

MINISTERE DE LA JEUNESSE DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

FICHE SANITAIRE DE LIAISON JOINTE EN ANNEXE A COMPLETER ET A RENDRE OBLIGATOIREMENT

\* **ADRESSE MAIL OBLIGATOIRE**

# REGIME ALIMENTAIRE PARTICULIER

- sans porc
- sans viande
- allergies (à préciser) : \_\_\_\_\_

## Droit à l'image

---

- J'autorise
- Je n'autorise pas

**L'organisateur à utiliser l'image et la voix de mon / mes enfant(s) à des fins strictes d'utilisation et de promotion de ses activités non commerciales (plaquette d'information, blog internet, rapport d'activités, article de presse locale etc... ).**

**Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant / des enfants déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable légal de l'Accueil de loisirs à prendre, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.**

**Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de loisirs, du mode de fonctionnement et de déroulement des activités.**

**Je reconnais avoir pris connaissance des incidences financières.**

**A Carling, le \_\_\_\_\_**

**Signature précédée de la mention " lu et approuvé" :**

# INFORMATIONS

## HORAIRES ET LIEU DE L'ACCUEIL :

- 08h à 17h : petit-déjeuner échelonné de 08h à 08h50
- Locaux de la MJC au 3, rue de la Frontière à Carling

## PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT AVANT LE DEBUT DE L'ACCUEIL :

- Original avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022
- Carnet de vaccinations
- Dossier usager(s) complété
- Fiche sanitaire de liaison
- Attestation d'assurance extrascolaire

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION**

## TARIFICATION ET DROITS D'INSCRIPTION :

► Toutes les informations concernant la tarification vous seront communiquées lors de l'inscription.

Une cotisation MJC annuelle de 8 € (de septembre à septembre) devra être acquittée lors de la première inscription;

## INSCRIPTION :

La totalité des droits d'inscription (ou le solde dès la mise en place du paiement de l'acompte par carte bancaire lors de l'inscription en ligne via le portail famille) est à régler avant le début de l'accueil de loisirs

- Espèces
- Chèque (à établir à l'ordre de la MJC de Carling)
- Règlement Chèque CE

L'Aide aux Temps Libres (Bons Caf) est prise en compte lors du calcul des droits d'inscription.

NB : Les attestations des Comités d'Entreprise seront établies en fin de séjour.

# Accueil de Loisirs Sans Hébergement 2024

## Nouvelles modalités d'inscriptions

1/ Retirer en mairie ou télécharger sur [www.carling.fr](http://www.carling.fr) le « DOSSIER USAGER(S) » (anciennement « DOSSIER D'INSCRIPTION » (dossier disponible dès à présent)

2/ Compléter le dossier (surtout ne pas oublier adresse mail) puis le déposer à la mairie

-lundi / mardi / mercredi : 13h – 16h

- jeudi / vendredi : 8h – 12h

3/ Si votre « DOSSIER USAGER(S) » est conforme un mail vous sera envoyé avec un identifiant et un mot de passe afin de vous connecter à un portail famille (identique à celui de l'accueil périscolaire).

Si vous disposez déjà d'un identifiant et d'un mot de passe via le portail famille de l'accueil périscolaire, vous devrez également utiliser ceux-ci pour l'accueil de loisirs sans hébergement (centre aéré). **Attention, cela ne vous exonère pas de retourner votre dossier usager en mairie au plus tôt.**

4/ Inscriptions en ligne via le portail famille

Votre dossier usager a été retourné en mairie, il est conforme, vous avez accès au portail famille, il ne vous reste qu'à attendre le jour d'ouverture des inscriptions (**places limitées**).

Vous serez avertis par mail, panneau pocket ou en consultant le site de la commune [www.carling.fr](http://www.carling.fr) du lancement des inscriptions.

Dès lors, vous pouvez vous connecter au portail famille (vous pourrez modifier le mot de passe dès la première connexion) et suivez les instructions suivantes :

Sur la page d'accueil du portail famille,

**1**

Le Portail Famille Carling

Accueil Contact Téléchargements Réservations Factures

Mes réservations ← clic

Mes Documents

Factures Attestations Transmettre un document

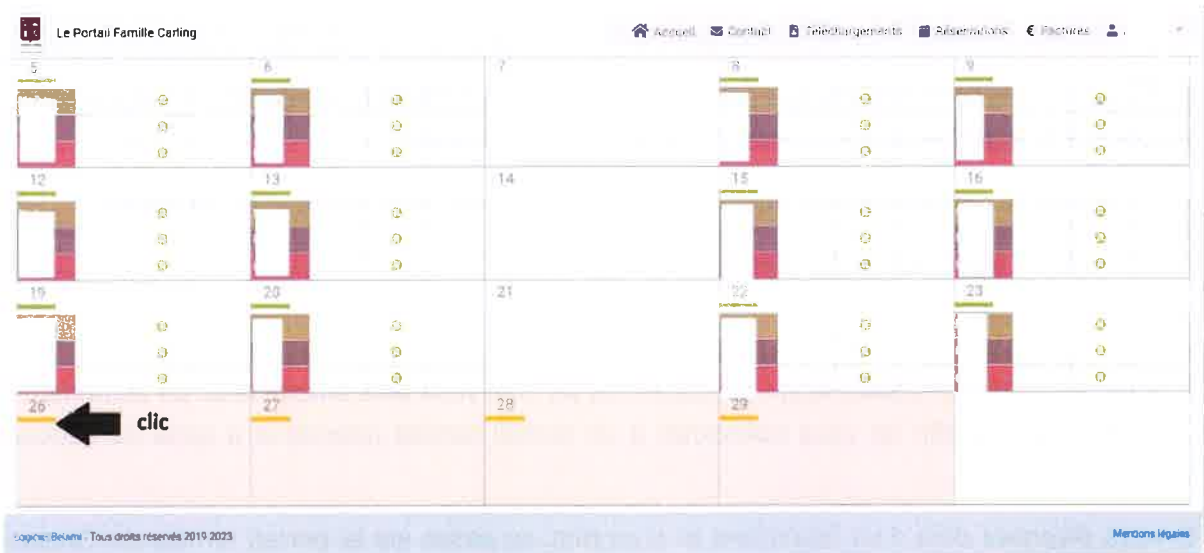
Ma famille

modifier mot de passe

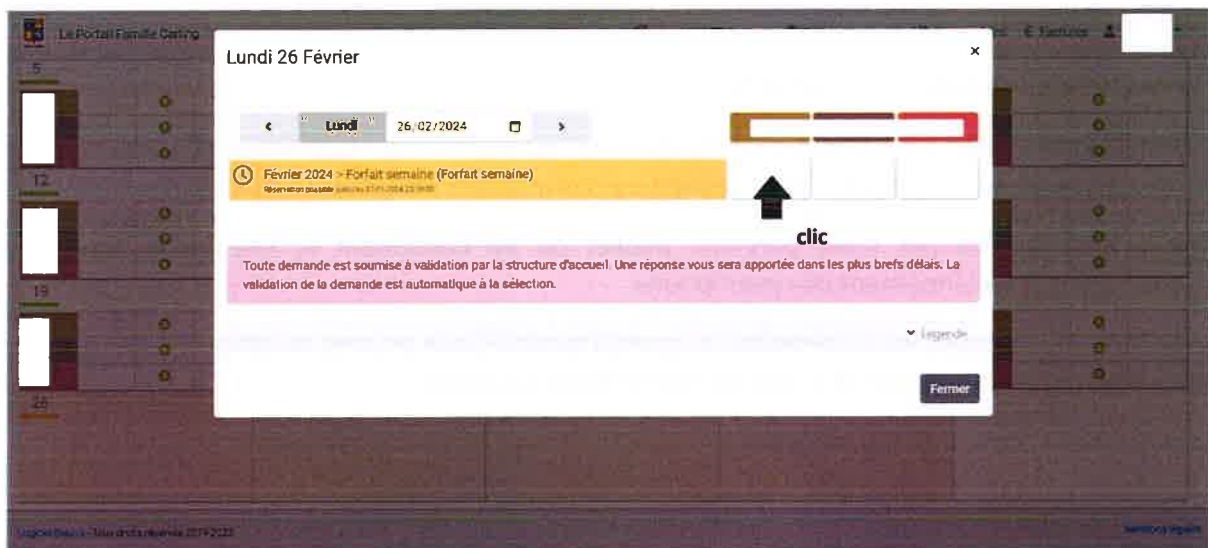
Logiciel Belams - Tous droits réservés 2019-2023 Mentions légales

2

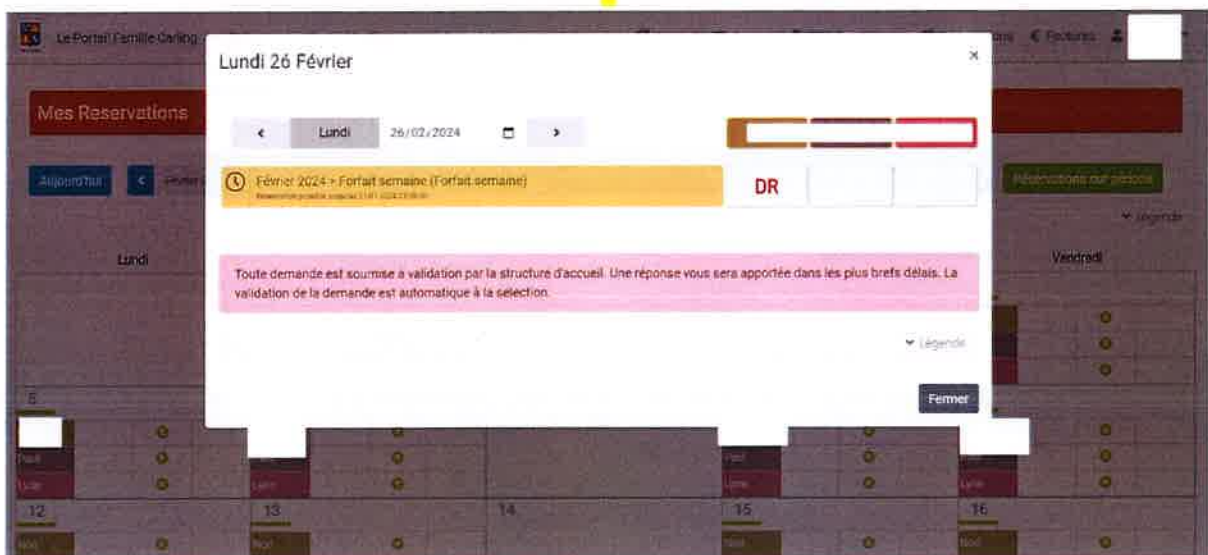
Les semaines d'accueils de loisirs sans hébergement (centre aéré) sont celles où se trouve une barre orange dans les cases



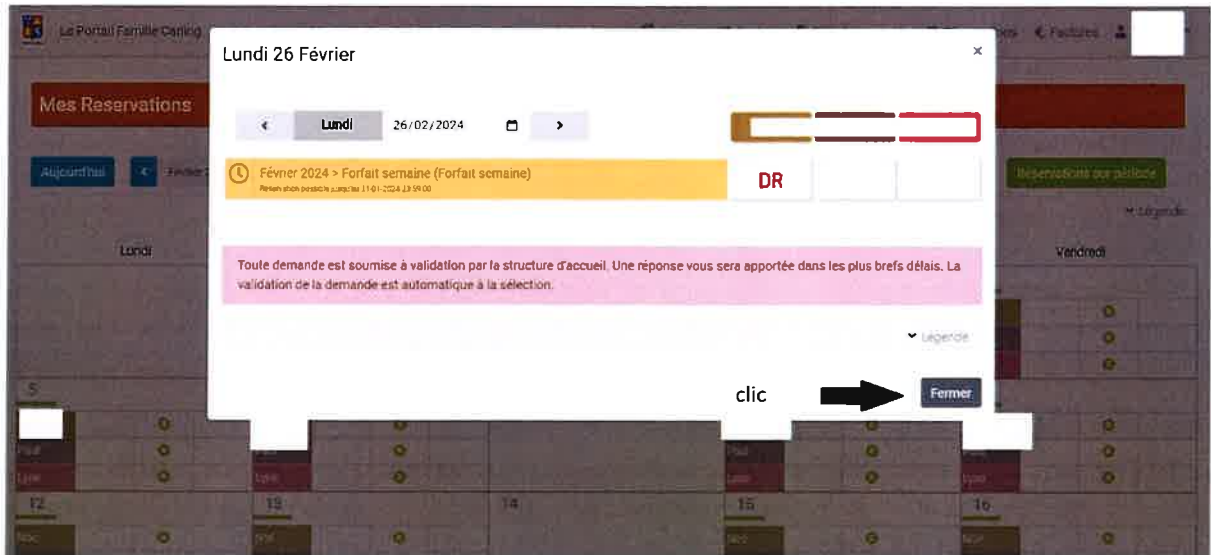
3



4

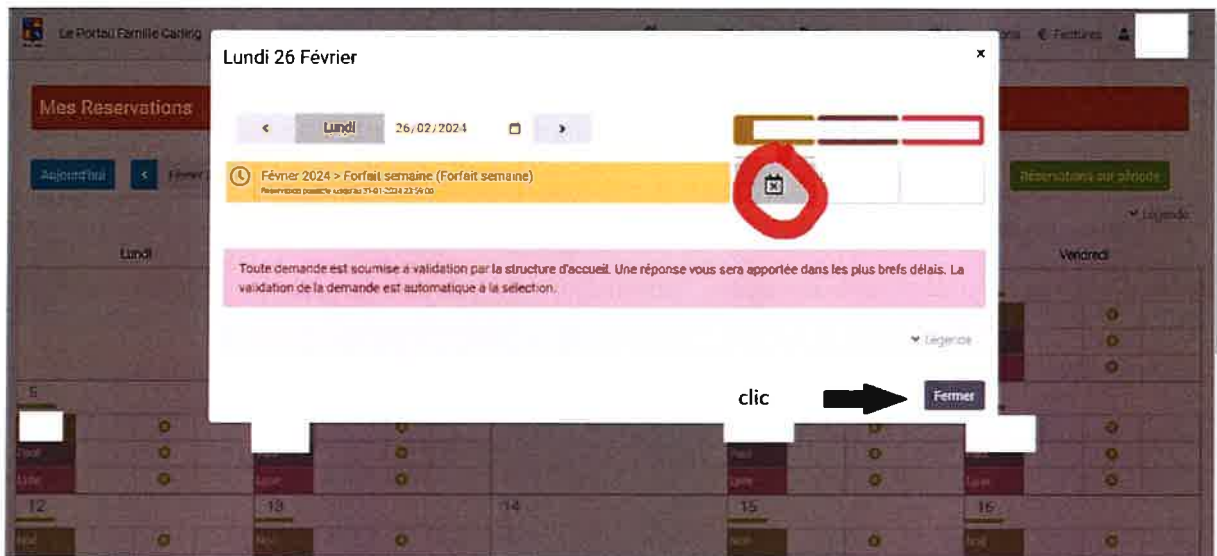


5



Après avoir suivi toutes ces étapes, votre demande d'inscription est faite, enregistrée et en attente de confirmation. Vous recevrez un mail vous signifiant la confirmation de l'inscription.

6



**Si ce symbole apparaît lorsque vous faites une demande d'inscription, cela signifie qu'il n'y a plus de place disponible.**

Légende			
	Réservation disponible		Réservation validée
	Réservation non disponible		Absence excusée
	Plus de place disponible		Absence facturée

**Fermer**

Un paiement en ligne par carte bancaire pour l'accueil de loisirs sans hébergement (centre aéré) est en cours de validité et pourrait être opérationnel dès le prochain accueil. Dans ce cas, un acompte de 30 % devra être réglé par carte bancaire lors de la demande d'inscription via le portail famille. Le solde devant être acquitté en mairie avant le début de l'accueil de loisirs.

Dans la mesure où ce mode paiement ne serait pas opérationnel, la totalité du règlement du séjour se fera en mairie.

#### A retenir :

- 1/ Dossier usager(s) à retirer ou télécharger puis à déposer en mairie.
- 2/ Réception du lien portail famille ainsi que l'identifiant et le mot de passe.
- 3/ Prise de connaissance de la date début des inscriptions via Panneau Pocket, le site de la ville ([www.carling.fr](http://www.carling.fr)), ou par mail.
- 4/ A la date de début d'inscription, connexion au portail famille pour une demande d'inscription.
- 5/ Attente confirmation d'inscription.
- 6/ Règlement solde (si acompte 30 % par carte bancaire) ou totalité du séjour en mairie.

**IL N'Y AURA PLUS DE PREINSCRIPTION PAR  
TELEPHONE. TOUTES INSCRIPTIONS SE  
FERONT DORENAVANT VIA LE PORTAIL  
FAMILLE.**